

Guatemala, 29 de Julio de 2016.

Informe No. 2

Licenciado.  
Maximiliano Araujo de Araujo  
Viceministro de Cultura.  
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1202-A-2016**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 496-2016**, correspondiente, al mes de Julio de 2016, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura de **Régimen General SERIE "A" número. 098**.

**Actividades realizadas:**

- Apoyo técnico a la Dirección de Planificación, en la revisión de Centros de Costo, definición de resultados, productos y subproducto, en el módulo de formulación del Sistema de Gestión (Siges).
- Apoyo técnico a la Dirección de Planificación, en la revisión, creación y asociación de insumos a los diferentes subproductos y centros de costo en el módulo de formulación del Sistema de Gestión (Siges).
- Apoyo técnico a la Dirección de Planificación, en la atención y resolución de dudas y problemas informáticos en el proceso y módulo de formulación, del Sistema de Gestión (Siges).
- Apoyo técnico a la Dirección de Planificación, en el registro de la información en el Marco Estratégico Institucional del módulo de formulación del Sistema de Contabilidad Integrada Sicoin.
- Apoyo técnico a la Dirección de Planificación, en el análisis y revisión de los indicadores de resultados y productos, de los diferentes programas presupuestarios.
- Apoyo técnico a la Dirección de Planificación, en el análisis y vinculación de intervenciones, a la Política General de Gobierno 2016-2020.


## Resultados obtenidos:

- Se verificaron y modificaron según fuere el caso, los resultados, productos y subproductos, en el Siges.
- Se crearon y asociaron, los insumos necesarios, a los subproductos analizados.
- Se atendieron y resolvieron todas las dudas en errores de procesos y de los diferentes módulos de formulación.
- Se registró con éxito, toda la información necesaria y requerida en el Marco Estratégico Institucional, logrando generar los reportes necesarios.
- Se verificaron todos los indicadores y se detectaron inconsistencias, las cuales fueron corregidas, con las unidades responsables.
- Se analizó las intervenciones de cada unidad sustantiva del ministerio, logrando determinar la producción vinculante a la Política General de Gobierno 2016-2020.



**Alain Astolfo Cifuentes Chavarría**

**Vo.Bo.**



**Licda. Evelyn Janet Alarcón Godoy**  
Directora de Planificación y  
Modernización Institucional  
Ministerio de Cultura y Deportes